

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «  
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС В С. ПОЧИНКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

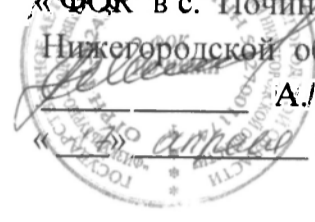
Директор ГАУНО

«ФСК в с. Починки

Нижегородской области»

А.В. Мелин

20 23 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

ПОЧИНКИ  
2023

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о медицинском кабинете разработано в целях обеспечения порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом ( в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом, направленных на сохранение и укрепление их здоровья.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21. 11. 2011 г. № 323-ФЗ , Приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 марта 2016г. № 134 « О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом ( в том числе при подготовке и физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и выполнять нормативы испытаний ( тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», Уставом ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта , а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнения работ или оказания услуг», Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3 Деятельность медицинского кабинета ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» осуществляется на основании лицензии № ДО- 52-01005601 от 03 ноября 2016 года.

1.4 Настоящее положение о медицинском кабинете регулирует деятельность медицинского персонала ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области».

1.5 Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем должен обладать необходимым инвентарем и оборудованием для медицинского обеспечения.

1.6 Медицинский персонал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Федерального органа исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также должностных инструкций медицинского персонала ( врач, старшая медицинская сестра, медицинская сестра).

1.7 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека, ГБУЗ НО «Починковская центральная районная больница». А так же территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, администрацией и структурными подразделениями ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области».

1.8 Медицинский кабинет является структурным подразделением ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области». И осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок в оказании медицинских услуг.

## **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

2.1 Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической помощи учащимся отделений;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами работники медицинского кабинета осуществляют:

- ответственность за санитарное состояние всех помещений ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» и прилегающей территории, принятие мер по устранению недостатков с соответствующей отметкой в журнале;
- осуществление медицинского контроля за учащимися во всех спортивных зонах ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области».
- осуществление контроля за проведением медицинского осмотра сотрудников ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области».
- проведение профилактической санитарно-просветительской работы;
- проведение наблюдения воды в чашах бассейна;
- обслуживание спортивных мероприятий, проводимых на базе ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области».
- медицинское наблюдение и контроль за учащимися во время учебно-тренировочного процесса, за клиентами во время массового посещения ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области».
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, психического здоровья, контроль их эффективности.

- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, тренерским составом ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» по вопросам профилактики заболеваний.
- проведение кожного осмотра посетителей бассейна во время массового посещения и учащихся во время учебно-тренировочного процесса.
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов).
- контролирование приготовления дезинфицирующих средств для текущих и генеральных уборок помещений ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области».
- оказание первой доврачебной медицинской помощи.
- взаимодействие с ГБУЗ НО «Починковская центральная районная больница» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения учащихся отделений.
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.
- выполнение программы производственного контроля.

### **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового медико-санитарного обслуживания учащихся отделений и посетителей ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» по следующим направлениям.

- организационная работа.
- лечебно-профилактическая работа.
- противоэпидемическая работа.
- санитарно-просветительная работа.

3.2 В медицинский кабинет принимаются на должность (врач, старшая медицинская сестра, медицинская сестра) и освобождаются приказом директора ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» квалифицированные кадры, имеющие специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее – медицинский работник), подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-спортивной работе.

3.3 Медицинский работник обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4 Медицинский кабинет располагается на втором этаже ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» и располагает достаточным помещением для приёма учащихся и посетителей, для размещения и хранения медицинского оборудования. Медицинский кабинет отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям предъявляемым к медицинским помещениям, в нём есть где хранить медикаменты, документацию.

3.5 Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания первой доврачебной помощи, одноразовыми

инструментами, стерильными перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.6 Медицинский работник ведёт медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения.

3.7 Медицинский работник своевременно и правильно ведёт медицинскую документацию, в соответствии с установленной формой учетной документации медицинского кабинета.

- журнал визуального осмотра посетителей бассейна;
- журнал визуального осмотра детей перед занятием в бассейне (посещение секций);
- журнал визуального осмотра «группы здоровья»;
- журнал визуального осмотра обучающихся образовательных учреждений;
- журнал температурного режима (воздуха и воды в бассейне);
- журнал режима кварцевания (в медицинском кабинете);
- журнал учета разведения дезинфицирующих средств;
- журнал учета получения и расходования дезинфицирующих средств;
- журнал регистрации обращений и выдачи медикаментов;
- журнал учета расходования лекарственных средств;
- журнал режима проветривания залов фок;
- журнал режима кварцевания (универсального зала);
- журнал режима кварцевания (холл 1 этажа);
- журнал режима кварцевания (тренажерного зала);
- журнал визуального производственного контроля;
- журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культуры и спортивных мероприятиях;
- журнал регистрации медицинского обслуживания физкультурных мероприятий;
- журнал график прохождения медицинских осмотров работников ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области»;
- журнал проведения генеральной уборки основных залов;
- журнал проведения генеральной уборки в медицинском кабинете;
- журнал проведения генеральной уборки помещений бассейна;
- журнал учета аварийных ситуаций;
- журнал учета травматизма;
- журнал результатов пробы воды в бассейне;
- журнал регистрации температурного режима в спортивных залах;
- журнал учёта приёма и возврата медицинских книжек;
- журнал учёта замены питьевой воды в кулере.

3.8 Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом штатного расписания и наличия необходимых средств.

3.9 Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета, установленными нормами санитарно-эпидемиологических требований.

Медицинские инструменты многоразового пользования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником.**

4.1 Медицинский работник обязан:

- оказывать первую доврачебную помощь учащимся отделений и посетителям ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области»;
- контролировать проведение периодических профилактических медицинских осмотров сотрудников ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области»;
- осуществлять визуальное наблюдение клиентов ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области»;
- информировать администрацию ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области», тренеров-преподавателей о состоянии здоровья учащихся;
- оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить медицинские осмотры учащихся ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» с целью соответствия физического развития учащихся отделений;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся на педикулёз и другие;
- направлять учащихся на консультации к врачам специалистам;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей учащихся по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;
- своевременно выявлять заболевших учащихся отделений и отстранять их от учебно-тренировочного процесса, оказывать первую доврачебную помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать администрацию ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

- незамедлительно информировать администрацию ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуаций;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с ГБУЗ «Починковская центральная районная больница» и предоставлять им необходимую документацию.

### **5. Организация медицинского контроля**

5.1 Медицинский работник осуществляет регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» обязательных медицинских осмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.

5.2 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде аналитической справки.

### **6. Права медицинского работника**

6.1 Медицинский работник имеет право:

- знакомиться с решениями директора ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области», относящимися к их деятельности;
- участвовать совместно с администрацией ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе тренерского совета ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» и других органов самоуправления;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области»;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

### **7. Ответственность медицинского работника**

7.1 Медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2 Медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

7.3 Медицинский работник несёт ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, санитарно гигиенических норм и правил, медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

7.4 Медицинский работник несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья посетителей и учащихся ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области».

7.5 Медицинский работник несёт персональную ответственность за работу медицинского кабинета, сохранность имущества и оборудования, медикаментов, находящихся в медицинском кабинете.